



https://www.kcoi.kz/?post_type=jobs&p=5300

Офис-менеджер/инспектор-кассир

Description

График работы 6/1
Перспектива финансового и карьерного роста
с 10:00 до 19:00
Своевременная оплата труда оклад + премии
Официальное трудоустройство
Стабильная заработная плата
Дружный и молодой коллектив

Responsibilities

- Прием заявок
- Консультирование клиентов
- Ведение документации
- Составление договора
- Выдача денежных средств
- Сбор денежных средств
- Работа в 1С
- Выполнение прочих поручений и заданий руководителя

Qualifications

- Внимательность
- Пунктуальность
- Быстрая обучаемость
- Ответственность

Hiring organization

KCOI LLP

Employment Type

Full-time, Volunteer

Experience

5 years

Beginning of employment

25 dec 2023

Duration of employment

1 year

Date posted

June 27, 2023