



[https://www.kcoi.kz/?post\\_type=jobs&p=5300](https://www.kcoi.kz/?post_type=jobs&p=5300)

## Офис-менеджер/инспектор-кассир

### Description

График работы 6/1  
Перспектива финансового и карьерного роста  
с 10:00 до 19:00  
Своевременная оплата труда оклад + премии  
Официальное трудоустройство  
Стабильная заработная плата  
Дружный и молодой коллектив

### Responsibilities

- Прием заявок
- Консультирование клиентов
- Ведение документации
- Составление договора
- Выдача денежных средств
- Сбор денежных средств
- Работа в 1С
- Выполнение прочих поручений и заданий руководителя

### Qualifications

- Внимательность
- Пунктуальность
- Быстрая обучаемость
- Ответственность

### Hiring organization

KCOI LLP

### Employment Type

Full-time, Volunteer

### Experience

5 years

### Beginning of employment

25 dec 2023

### Duration of employment

1 year

### Date posted

June 27, 2023